

**НАБАВКА УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ПОШИЉАКА КУРИРСКОМ СЛУЖБОМ ОД  
ВРАТА ДО ВРАТА  
БРОЈ 70/2024**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),  
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке **број 70/2024**, чији је предмет набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, дајем понуду, како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о наручиоцу :**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- Контакт особа: Тијана Љутић, телефон 011/363-1516

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

**Предмет набавке:** **Набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата** Назив и ознака из општег речника: 64120000-3 Курирске услуге.

### 1. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цена су фиксне и не могу се мењати у периоду од 3 месеца од дана закључења уговора.

Уколико се током извршења уговора појави потреба за услугом која није описана у Прилогу 2, Привредни субјект је дужан да исту изврши према Ценовнику достављеном приликом подношења понуде.

Имајући у виду да Наручилац није у могућности да предвиди обим и количину услуга неопходне за реализацију уговора, вредност уговора је процењена вредност набавке.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

### 2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, -усклађени дин. изн., 30/18, 4/19, - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

### **3. Место пружања услуга**

Привредни субјект ће пружати услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву и на локацијама које утврди овлашћено лице Наручиоца.

### **4. Начин пружања услуга и обавезе Привредног субјекта**

Привредни субјект се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, као и у складу са општим условима пословања, врши доставу/транспорт пошиљака курирском службом од врата до врата по захтеву Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да у Понуди достави копију Општих услова пословања.

### **5. Ценовник**

Привредни субјект је дужан да приликом подношења понуде достави важећи Ценовник услуга.

Накнада за извршене услуге које нису описане у Прилогу 2 фактурише се по важећем Ценовнику.

Цена услуга из Ценовника достављеног приликом подношења понуде морају бити фиксне 3 месеца од дана закључења уговора и након тога се могу мењати уз сагласност Наручиоца.

### **6. Време одзива**

Време одзива Привредног субјекта од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року не дужем од 3 сата.

### **7. Одговорност**

Овлашћена лица Наручиоца који су директно укључени у примопредајни поступак одговорни су за предају пошиљака, а Привредни субјект је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта, да садржај и вредност сваке пошиљке одговара декларисаном садржају и вредности, као и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

### **8. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и поткритеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
<b>1.</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА</b>	<b>70</b>
1.1.	Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за домаћи саобраћај	30
1.2.	Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону	20
1.3.	Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе	10
1.4.	Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку	5
1.5.	Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд	5
<b>2.</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ РОКОВИ ПРЕНОСА</b>	<b>30</b>
2.1.	Очекивани рокови преноса за домаћи саобраћај	10
2.2.	Очекивани рокови преноса за земље региона	5
2.3.	Очекивани рокови преноса за остале земље Европе	5
2.4.	Очекивани рокови преноса за земље Азије, Африке и Америке	5
2.5.	Очекивани рокови преноса за Аустралију и Нови Зеланд	5
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

**1. УКУПНА ЦЕНА – укупно 70 пондера****1.1. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за домаћи саобраћај– до 30 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за домаћем саобраћају, вреднује се са 30 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\mathbf{30} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**1.2. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону – до 20 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону, вреднује се са 20 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\mathbf{20} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**1.3. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе – до 10 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе, вреднује се са 10 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\mathbf{10} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**1.4. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку – до 5 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку, вреднује се са 5 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\mathbf{5} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**1.5. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд – до 5 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд, вреднује се са 5 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\mathbf{5} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

## 2. ОЧЕКИВАНИ РОКОВИ ПРЕНОСА - 30 пондера

### 2.1. Очекивани рокови преноса за домаћи саобраћај - 10 пондера

- до 12 часова првог наредног радног дана - 10 пондера;
- до 16 часова првог наредног радног дана - 5 пондера;
- од 2 до 3 радна дана - 0 пондера.

### 2.2. Очекивани рокови преноса за земље региона - 5 пондера

- 1 радни дан од преузимања - 5 пондера;
- од 2 до 3 радна дана од преузимања - 3 пондера
- преко 3 радна дана од преузимања - 0 пондера

### 2.3. Очекивани рокови преноса за остале земље Европе - 5 пондера

- од 1 до 2 радна дана од преузимања - 5 пондера
- од 3 до 4 радна дана од преузимања - 3 пондера;
- преко 4 радна дана од преузимања - 0 пондера;

### 2.4. Очекивани рокови преноса за земље Азије, Африке и Америке – 5 пондера

- од 2 до 3 радна дана од преузимања - 5 пондера ;
- од 4 до 5 радна дана од преузимања - 3 пондера;
- преко 5 радних дана од преузимања - 0 пондера;

### 2.5. Очекивани рокови преноса за Аустралију и Нови Зеланд - 5 пондера

- од од 4 до 5 радних дана од преузимања - 5 пондера;
- од 5 до 6 радних дана од преузимања - 3 пондера;
- преко 6 радних дана од преузимања - 0 пондера.

## 9. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за елемент критеријума цена. Уколико две или више понуда имају исти број пондера за цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи број пондера **услугу преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за домаћи саобраћај.**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера услугу преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за домаћи саобраћај, биће изабрана понуда понуђача који су понудили краће време одзива Привредног субјекта од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца.

Уколико два или више понуђача понуде исто време одзива, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

## 10. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## 11. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Привредним субјектима, укључујући и њихове подизвођаче

Привредни субјект је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.



**12. Праћење реализације уговора**

Лица задужена за праћење реализације уговора су Данијела Вујчић, телефон: 064/8167-727, email: [danijela.vujcic@uzzpro.gov.rs](mailto:danijela.vujcic@uzzpro.gov.rs) и Дарко Јеремих, телефон: 064/8167-511, email: [darko.jeremic@uzzpro.gov.rs](mailto:darko.jeremic@uzzpro.gov.rs)

**13. Заштита података привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. Употреба печата**

Чланом 10. став 1 тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**

*о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта*

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **70/2024**, чији је предмет набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;  
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита
  - (2) и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;  
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине,
- 3) социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;  
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА  
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

**1. Технички капацитет**

**1.1. Праћење кретања пошиљака преко интернета**

- Понуђач мора поседовати могућност да прати статус од преузимања до уручења пошиљке помоћу броја товарног листа.
- Понуђач мора поседовати електронску апликацију за заказивање курира и праћење пошиљака.

<b>Доказ</b>	Потписана и оверена изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Привредног субјекта да располаже довољним техничким капацитетом.
--------------	--

**1.2. Сертификати**

Понуђач треба да има имплементиран стандард:

- ISO/SRPS ISO 9001:2008 - систем менаџмента квалитетом и
- QMS/EMS - ISO/SRPS ISO 14001:2005 - систем менаџмента заштите животне средине
- TAPA FSR classification level A – захтеви за безбедност терета

<b>Доказ</b>	- фотокопија важећих сертификата ISO/SRPS ISO 9001, QMS/EMS - ISO/SRPS ISO 14001:2005 и TAPA FSR classification level A, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.
--------------	---

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију јавне набавке **број 70/2024**, чији је предмет набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

**Датум:****Потпис овлашћеног лица**

---

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације**

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Очекивани рокови преноса у радним данима (заокружити)
1.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошљака у домаћем саобраћају			- до 12 часова првог наредног радног дана - до 16 часова првог наредног радног дана - од 2 до 3 радна дана
2.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошљке, за регион (земље у окружењу)			1 радни дан - од 2 до 3 радна дана - преко 3 радна дана
3.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошљке, за остале земље Европе			- од 1 до 2 радна дана - од 3 до 4 радна дана - преко 4 радна дана
4.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошљке, за Америку, Азију и Африку			- од 2 до 3 радна дана - од 4 до 5 радних дана - преко 5 радних дана
5.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошљке, за Аустралију и Нови Зеланд			- од 4 до 5 радних дана - од 6 до 7 радна дана - преко 7 радних дана
	Укупна цена			

**ИЗЈАВА**

Изјављујем у поступку јавне набавке број 70/2024, чији је предмет набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: \_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујем у поступку јавне набавке број 70/2024, чији је предмет набавка услуге транспорта пошљака курирском службом од врата до врата, као одговорно лице (име и презиме) \_\_\_\_\_ Привредног субјекта (назив привредног субјекта, ПИБ, матични број) \_\_\_\_\_, да ће извршилац Привредног субјекта остварити долазак на адресу Наручиоца у року од (уписати број сати) \_\_\_\_\_ сата од учињеног позива.

Време одзива Привредног субјекта од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року не дужем од 3 сата.

**Потпис овлашћеног лица**

---



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке **број 70/2024**, чији је **предмет набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број **(биће преузето из понуде)**, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге уговор о набавци услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**. Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да наведени подизвођач потражује да се вршење плаћања врши непосредно подизвођачу **(попуњава Наручилац за сваког од подизвођача из понуде);**

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 1.

Предмет Уговора је **пружање услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуга број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)*, FCO Наручилац.

Цене су фиксне и не могу се мењати у периоду од 3 месеца од дана закључења уговора.

Уколико се током извршења уговора појави потреба за услугом која није описана у Прилогу 2, Давалац услуге је дужан да исту изврши према Ценовнику достављеном приликом подношења понуде.

Имајући у виду да Наручилац није у могућности да предвиди обим и количину услуга неопходне за реализацију уговора, вредност уговора је процењена вредност набавке.

## ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/22), а након пружене услуге и потписаног Записника о извршеним услугама.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуга.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење предметних услуга а записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 30 дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама у претходном месецу, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге дужан је да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 ЗЈН-а, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Давалац услуге ће пружати услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву и на локацијама које утврди Наручилац.

## НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

### Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да савесно, са посебном пажњом и стручно и професионално обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, као и у складу са општим условима пословања, врши доставу/транспорт пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву Наручиоца.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца су Дарко Јеремић, email: [darko.jeremic@uzzpro.gov.rs](mailto:darko.jeremic@uzzpro.gov.rs). и Данијела Вујчић, email: [danijela.vujcic@uzzpro.gov.rs](mailto:danijela.vujcic@uzzpro.gov.rs)

## ЦЕНОВНИК

### Члан 6.

Давалац услуге је приликом подношења понуде доставио важећи Ценовник услуга.

Накнада за извршене услуге које нису описане у Прилогу 2 фактурише се по важећем Ценовнику.

Цена услуга из Ценовника достављеног приликом подношења понуде морају бити фиксне 3 месеца од дана закључења уговора и након тога могу се мењати уз сагласност Наручиоца.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА

### Члан 7.

Време одзива Даваоца услуге од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року од *(биће преузето из понуде)*.

## ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 8.

Лица код Наручиоца која су директно укључена у примопредајни поступак одговорна су за предају пошиљака, а Давалац услуге је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта, да садржај и вредност сваке пошиљке одговара декларисаном садржају и вредности, као и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи једну годину од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Матић, в.д. директора

\_\_\_\_\_  
, директор